Приложение № 8.2

**Требования по подготовке сметы**

**расходов на реализацию проекта за счет средств**

**гранта и средств софинансирования**

1. **Общие требования к составлению сметы** 
   1. **При составлении сметы необходимо руководствоваться следующими требованиями:**

* объем софинансирования особо значимого проекта за счет средств получателя гранта составляет не менее 50 % сметы реализации проекта;
* объем софинансирования особо значимого проекта за счет средств получателя гранта по каждому этапу особо значимого проекта составляет не менее 50 % общего объема сметы реализации этапа особо значимого проекта[[1]](#footnote-2);
* средства софинансирования могут предоставляться только российскими юридическими лицами.
  1. **Содержание сметы:**
* в смету включаются расходы, направленные исключительно на реализацию проекта (за счет средств гранта и софинансирования);
* средства софинансирования не должны содержать расходы на финансирование иной деятельности получателя гранта;
* расшифровки статьи расходов сметы должны соответствовать мероприятиям календарного плана реализации проекта (далее – календарный план);
* смета составляется по кассовому методу[[2]](#footnote-3) в разрезе каждого этапа проекта;
* статьи расходов сметы детализируются в соответствии с предусмотренными расшифровками к смете с указанием конкретного вида расходов (в том числе в суммовом выражении). В случае если этап начинается и завершается в разные года, расшифровки составляются дважды с лимитами с даты начала этапа до 31 декабря и с лимитами с 1 января до даты окончания этапа;
* суммы, отраженные в смете и в прилагаемых расшифровках должны содержать два знака после запятой даже в случае отсутствия копеек, например, 1 500 000,00;
* форма сметы (приложение № 8.1 к объявлению) заполняется без удаления примечаний и сносок;
* в случае отсутствия расходов по одной из статей проставляется значение «0,00»/«0»/«–»;
* смета составляется в российских рублях.

**1.3.** Допускается включение в смету расходов, понесенных не ранее начала финансового года, в котором принято решение о признании получателя гранта победителем конкурсного отбора, при условии документального подтверждения получателем гранта раздельного учета затрат на реализацию проекта.

**1.4.** Не допускаетсявключение в смету расходов на:

* оплату договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми для целей доработки и внедрения решения;
* страхование физических лиц, включая должностных лиц организаций, участвующих в реализации проекта, в том числе добровольное медицинское страхование физических лиц, страхование ответственности и иные виды страхования физических лиц, выплату отпусков, компенсаций при увольнении, пособий по временной нетрудоспособности;
* оплату питания и мобильную связь работников;
* приобретение, строительство и ремонт объектов (в том числе производство неотделимых улучшений) недвижимости (зданий, помещений и иных объектов), в том числе используемых в рамках реализации проекта;
* проведение и оплату работ по проведению научных, опытно-конструкторских и аналитических исследований[[3]](#footnote-4);
* приобретение транспортных средств;
* страхование имущества, в том числе используемого в рамках реализации проекта;
* оплату участия и подготовки к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных конгрессно-выставочных мероприятиях;
* оплату расходов на оказание услуг по изготовлению и распространению рекламных, маркетинговых и презентационных материалов;
* оплату услуг по проведению маркетинговых исследований;
* оплату услуг расчетно-кассового обслуживания и других банковских услуг;
* оплату услуг на получение сертификации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и иной сертификации;
* оплату иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией проекта.

**1.5.** **Требования к составлению сметы:**

* смета (с расшифровками) составляется строго в одном файле в формате XLS (XLSX);
* файл должен содержать все листы, приведенные в форме (приложение № 8.1 к объявлению);
* ни одна часть файла не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра;
* все элементы, используемые при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, в которых содержатся допущения (исходные данные), или ячейки, содержащие формулы;
* недопустимы ссылки на внешние файлы и циклические ссылки.

**2. Планирование расходов по статьям сметы**

**2.1.** Планирование расходов по проекту должно осуществляться в рамках указанных ниже статей с учетом приведенных требований и ограничений по каждой статье:

* расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта;
* накладные расходы;
* расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта;
* расходы на приобретение нефинансовых активов.

**2.2.** **Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта** (таблица к настоящим требованиям, таблицы 1 и 2 по каждому этапу проекта приложения 8.1 к объявлению)

**2.2.1. Оплата труда работников**

Результаты планирования расходов сметы по статье отражаются в расшифровке «Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта» (далее – ФОТ) на оплату труда помесячно. Пример заполнения расчетного файла с расшифровкой сумм, планируемых помесячно, представлен в таблице к настоящим требованиям.

Расшифровка должна содержать:

* должность (роль в проекте);
* оклад, планируемый под конкретную должность (роль в проекте);
* количество месяцев участия работника в должности (роли в проекте) на каждом этапе проекта;
* этап.

Данный документ необходим для проверки правильности и корректности составления сметы по статье «Фонд оплаты труда».

**Планирование трудоемкости** **(таблица 3 по каждому этапу проекта приложения 8.1 к объявлению)**

Планирование трудоемкости осуществляется отдельно по каждой штатной единице, привлекаемой непосредственно к реализации проекта и участвующей в реализации мероприятий календарного плана (далее – РГ).

Требуется обозначение функционала каждого работника и коэффициента его участия на каждый этап проекта.

Привлечение работников к реализации проекта допускается не более чем на восемь рабочих часов в день.

Количество ролей должно быть равно количеству работников РГ. Например, двенадцать должностей (ролей в проекте) равно двенадцати работникам.

Одновременное назначение нескольких человек на одну роль недопустимо.

В случае замены на период отпуска или болезни такая замена должна быть оформлена приказом о замещении. Соответствующая замена подтверждается трудовым договором, в котором установлены разные режимы работы, а также приказом о замещении.

При планировании сметы по данной статье учитывается заработная плата[[4]](#footnote-5) за фактически отработанное время (часы или дни в зависимости от принятой в организации системы учета) по проекту. К данной статье не относятся выплаты за непроработанное время (не явки), в том числе начисляемые в соответствии с законодательством (отпуска, больничные, и т.п.).

**Максимальный размер заработной платы работника**

Максимальный размер заработной платы работника в рамках особо значимого проекта составляет 350 000 рублей, в т.ч. НДФЛ (за счет средств гранта 175 000 руб., в т.ч. НДФЛ),за месяц при полном рабочем дне.

Указанная сумма не включает расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда.

В случае если сотрудник не отрабатывает полное количество рабочих часов (или рабочих дней при системе учета в днях) за соответствующий месяц, то заработная плата считается пропорционально отработанным часам/дням.

Допускается выплата заработной платы по суммированному учету рабочего времени (статья 104 Трудового Кодекса Российской Федерации), когда по условиям производства (работы) по проекту не может быть соблюдена полная продолжительность рабочей смены (восемь часов).

Продолжительность рабочего времени за учетный месяц не должна превышать норму рабочих часов, которая определяется индивидуально и фиксируется локальным актом организации[[5]](#footnote-6).

Размер заработной платы устанавливается на основании объективных, проверяемых факторов: системы грейдов, уровня сложности выполняемой работы, квалификации работников, рыночной стоимости специалистов и т.д.

При необходимости подтверждения обоснованности размера заработной платы по конкретным сотрудникам оператором в любой момент реализации проекта могут быть запрошены подтверждающие материалы (приказ о составе РГ по проекту), трудовые договоры с участниками РГ, выписка из штатного расписания на участников РГ, обоснование установления заработной платы, режима работы и т.д.).

Включение в смету расходов на оплату труда работников, в том числе административно-управленческого персонала, выполняющих текущий функционал в рамках хозяйственной деятельности получателя гранта (за исключением технического директора и IT-директора) и не принимающих непосредственное участие в проекте (в мероприятиях календарного плана проекта), недопустимо.

При расчете заработной платы работника, по которому планируется командирование в рамках реализации проекта, средний заработок считается за последние двенадцать месяцев работы (в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

Необходимым условием командирования работника является признание мероприятия целевым, его наличие в календарном плане реализации проекта и смете.

В случае признания командирования нецелевым (не соответствует целям проекта) заработная плата за день командирования за счет средств проекта исключается из расходов по проекту и средства гранта подлежат возврату в размере указанной заработной платы.

В результате расчетов расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта (производственный персонал), а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисляемых на указанные суммы расходов оплаты труда и финансируемые за счет средств гранта, не могут превышать 20 процентов от суммы гранта в целом по проекту.

Ограничения сумм за счет средств софинансирования при условии соблюдения максимального размера заработной платы работника в рамках особо значимого проекта, не предусмотрены.

**2.2.2. Обязательные страховые взносы**

Обязательные страховые взносы включают:

* расходы на обязательное пенсионное страхование;
* обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
* обязательное медицинское страхование;
* обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Указанные виды страхования начисляются на сумму расходов на оплату труда.

При планировании расходов на оплату обязательных страховых взносов расчет производится исходя из действующих ставок/тарифов на момент составления сметы расходов с учетом достижения предельной базы по обязательным страховым взносам (достижение регресса) в расчете на каждую должность (роль в проекте).

При планировании сметы по страховым взносам необходимо учитывать, что право на пониженную ставку страховых взносов возникает с месяца, следующего за тем, в котором подтвердился предельный объем дохода.

Сумма расходов по обязательным страховым взносам не может превышать сумму заработной платы согласно таблице 1, в которой приводится расшифровка статьи «Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта», умноженную на ставку страховых взносов.

**2.3.** **Накладные расходы** (таблицы 4 и 5 по каждому этапу проекта приложения 8.1 к объявлению)

В результате расчетов накладные расходы, финансируемые за счет средств гранта, не могут превышать 40 процентов от фонда оплаты труда производственного персонала, связанного с реализацией проекта.

Допускается включение в смету накладных расходов, приведенных ниже.

**2.3.1. Расходы на аренду помещения**

Сумма расходов на аренду помещений, включаемая в смету, рассчитывается исходя из занимаемой площади и установленной в договоре аренды ставки арендной платы.

Площадь арендуемого помещения, используемая для целей расчета расходов, включаемых в смету, должна соотноситься с параметрами и целью проекта, например, в соответствии с количеством работников РГ, рассчитанная исходя из норматива, установленного законодательством Российской Федерации.

В случае если аренда рассчитывается исходя из состава РГ, то при изменении количества ролей в РГ обязательно меняется оплачиваемая в рамках реализации проекта площадь арендуемого помещения. При наличии в РГ работников, выполняющих свои трудовые обязанности дистанционно вне офиса организации, площадь арендуемого помещения рассчитывается без учета количества таких работников.

Не допускается к включению в смету расходов на оплату коммунальных услуг содержание зданий и сооружений и других аналогичных расходов.

**2.3.2.** **Командировочные расходы**

В данную статью сметы включаются расходы на командирование работников, непосредственно связанных с выполнением мероприятий календарного плана.

В состав командировочных расходов включаются следующие виды расходов:

* суточные, не более 700 рублей за каждый день командирования;
* расходы на приобретение проездных документов.

Для всех командирований выбирается наиболее целесообразный вид перевозки с точки зрения общих издержек и графика командирования исходя из следующих параметров и в зависимости от вида используемого транспорта:

* при авиаперелетах – перелет в салоне эконом-класса;
* при проезде железнодорожным транспортом – проезд в вагонах поезда класса не выше купе;
* при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и т.д.) – в вагонах эконом-класса;
* расходы на проживание в период командирования.

Категория объектов размещения (гостиниц, отелей и др.) не должна превышать 4500 рублей за ночь проживания в отдельном номере одного человека.

Включение в смету дополнительных расходов, связанных с обслуживанием номера при проживании работника (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны) и сопутствующих расходов при авиаперелетах и ж/д переезде (выбор места, смс-оповещение и др.), в качестве командировочных расходов не допускается.

При авиаперелетах допускаются расходы на общественный транспорт (Аэроэкспресс) до аэропорта и обратно.

Расходы на такси (трансфер) допускаются исключительно в ночное время суток (с 22:00 до 06:00). Трансфер в ночное время суток допускается от места выбытия (место проживания или работы) до аэропорта или ж/д вокзала, от аэропорта или ж/д вокзала до места командирования и обратно.

**2.4.** **Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта** (таблица 6 по каждому этапу проекта приложения 8.1 к объявлению)

Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно

привлекаемых к реализации особо значимого проекта и финансируемые за счет средств гранта включаются в смету, но не более 95 процентов от суммы гранта.

Общая сумма расходов на оплату работ (услуг) по внедрению доработанного решения за счет средств гранта допускается не более 50 % от суммы предоставленного гранта для государственных корпораций/компаний с государственным участием и не более 25 % от суммы предоставленного гранта для коммерческих компаний[[6]](#footnote-7).

**2.4.1.** **Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций[[7]](#footnote-8) по доработке и внедрению решения в рамках реализации проекта**

В категорию расходов на оплату работ (услуг) сторонних организаций по доработке и внедрению решения в рамках реализации проекта включаются расходы на оплату работ (услуг) по:

* доработке решения и его частей;
* внедрению решения;
* установке, монтажу, настройке и пусконаладочным работам внедряемого решения;
* инструктажу работников получателя гранта по работе с доработанным и внедренным в рамках проекта решением за счет средств софинансирования;
* иным работам (услугам), непосредственно связанным с доработкой и внедрением решения.

**Не включаются расходы** на услуги по сертификации Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК).

Сторонняя организация, привлекаемая в качестве площадки, на которой осуществляется доработка и внедрение решения в рамках реализации проекта, не может получать прибыль от реализации проекта.

Цена договора (контракта) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых с организациями, непосредственно привлекаемыми для целей реализации проекта, определяется на основании информации о рыночных ценах[[8]](#footnote-9) с учетом трудоемкости работ по доработке/внедрению. Информация о рыночных ценах работы/услуги и ее трудоемкости указывается в расшифровке сметы «Расходы на оплату работ (услуг) сторонних организаций, непосредственно привлекаемых к реализации проекта».

**2.4.2.** **Расходы на оплату работ (услуг) по проведению необходимых в рамках реализации проекта экспертиз и (или) получение заключений экспертов (экспертных организаций)**

В целях применения настоящих требований экспертизой признается комплекс работ, предполагающих привлечение квалифицированных лиц, обладающих необходимой компетенцией, имеющих соответствующую аккредитацию или аналогичную оценку соответствия специализированным требованиям, предъявляемым к лицам, имеющим право проводить экспертизу в указанной предметной области.

При заключении договоров на оказание услуг по доработке или внедрению решения отражаются виды и стоимость работ, предусмотренных договором, отдельно по каждому виду работ (или заключаются отдельные договоры).

Виды работ в договорах должны соответствовать работам (услугам), установленным сметой и календарным планом.

Планирование категорий расходов производится исходя из рыночной стоимости аналогичных работ (услуг). Информация о стоимости аналогичных работ (услуг) должна подтверждаться в смете путем указания реквизитов коммерческих предложений (не менее 3-х), иных документов с приложением соответствующих подтверждающих документов в составе материалов заявки. При указании коммерческих предложений необходимо отразить, реквизиты документа, подтверждающего завершение закупочной процедуры у грантополучателя (статус в случае незавершения), кто из предложенных поставщиков является исполнителем.

В целях соблюдения доли софинансирования в течение срока реализации проекта при составлении сметы по каждому этапу необходимо отражать работы (услуги) сторонних организаций, привлекаемых к реализации проекта, за счет двух источников (средств гранта и софинансирования) за исключением работ (услуг) по инструктажу работников получателя гранта по работе с доработанным и внедренным в рамках проекта решением.

**2.5.** **Расходы на приобретение нефинансовых активов** (таблица 7 по каждому этапу проекта приложения 8.1 к объявлению)

К статье расходов на приобретение нефинансовых активов относятся расходы на:

* + 1. Приобретение решения, программного обеспечения и иных нематериальных активов, непосредственно связанных с реализацией проекта, комплектующих и оборудования (в том числе ПАК), непосредственного связанного с внедряемым решением.

Включение в смету расходов на покупку лицензий **за счет средств гранта не допускается** (исключительно за счет средств софинансирования)[[9]](#footnote-10).

* + 1. Приобретение инфраструктуры (под расходами на инфраструктуру понимаются в том числе расходы на приобретение серверного и коммутационного оборудования, расходы на организацию сетей связи и передачи данных, расходы на оснащение линейных сооружений системами сетей связи и передачи данных, расходы на дооснащение рабочих мест компьютерной техникой и другие расходы, которые направлены на обеспечение технологических и бизнес-процессов получателя гранта).

Расходы на инфраструктуру допускаются за счет средств гранта и средств софинансирования.

Расходы на приобретение нефинансовых активов и финансируемые за счет средств гранта включаются в смету, но не более 30 процентов от суммы гранта.

* + 1. Иные расходы на приобретение нефинансовых активов, непосредственно относящихся к реализации проекта.

Приобретаемый нефинансовый актив отечественного производства должен быть включен в один из реестров (единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или единый реестр российской радиоэлектронной продукции).

Планирование расходов на приобретение нефинансовых активов производится исходя из рыночной стоимости нефинансовых активов.

Информация о рыночной стоимости аналогичных нефинансовых активов должна подтверждаться в расшифровках сметы путем указания ссылок на публичные ресурсы, реквизитов коммерческих предложений (не менее 3-х), иных документов с приложением соответствующих подтверждающих документов в составе материалов заявки. При указании коммерческих предложений необходимо отразить, реквизиты документа, подтверждающего завершение закупочной процедуры у грантополучателя (статус в случае не завершения), кто из предложенных поставщиков является (заявлен, если закупочная процедура не завершена) исполнителем. Дополнительно в смете приводится обоснование необходимости приобретения нефинансового актива.

В целях соблюдения доли софинансирования в течение срока реализации проекта при составлении сметы по каждому этапу требуется отражать приобретение каждого нефинансового актива за счет двух источников (средств гранта и софинансирования), за исключением лицензий и т.д.

При этом, допустимо финансирование статьи только за счет источника софинансирования.

**3. Предельный уровень рентабельности проекта для разработчика (разработчиков) / интегратора.**

Предельный уровень рентабельности проекта (ПУР) для разработчика (разработчиков)/интегратора рассчитывается по формуле:

где:

ГУИ – годовой уровень инфляции текущего финансового года реализации проекта, ежегодно определяемый Федеральным законом о бюджете на текущий финансовый год и на плановые периоды.

n – продолжительность реализации проекта, календарных лет.

При расчете фактического уровня рентабельности по проекту не учитываются поступления в целях реализации проекта не из средств гранта или софинансирования предусмотренного сметой *(т.е. допускается увеличение прибыли разработчика (разработчиков)/интегратора по проекту за счет иных источников, поступлений, не предусмотренных сметой проекта)*. При этом разработчик (разработчики)/интегратор обеспечивает раздельный учет расходов на работы по проекту, в том числе за счет средств гранта, средств софинансирования и за счет иных средств получателя гранта.

Таблица

Расходы на оплату труда работников, связанных с реализацией проекта[[10]](#footnote-11)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность (роль в проекте)** | **Год (2025)** | | | **Год (2026)** | **N** |
| **1 этап** | | | **2 этап** | **N** |
| **Октябрь (руб.)** | **Ноябрь (руб.)** | **Декабрь (руб.)** | **Январь (руб.)** | **N** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Руководитель проекта | *120 000,00* | *120 000,00* | *120 000,00* | *120 000,00* | *0,00* |
| 2 | Программист | *80 000,00* | *80 000,00* | *80 000,00* | *80 000,00* | *0,00* |
| 3 | Аналитик | *80 000,00* | *80 000,00* | *80 000,00* | *80 000,00* | *0,00* |
| *N* | *Должность* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
|  | **Итого заработная плата:** | ***280 000,00*** | ***280 000,00*** | ***280 000,00*** | ***280 000,00*** | ***0,00*** |
|  | Страховые взносы[[11]](#footnote-12) | *84 560,00* | *84 560,00* | *84 560,00* | *84 560,00* | *0,00* |
|  | **Итого по статье:** | ***364 560,00*** | ***364 560,00*** | ***364 560,00*** | ***364 560,00*** | ***0,00*** |

1. При пересчете доли софинансирования на калькуляторе не допускается округлять до 50 % при 49,99 % (при пересчете должно быть 50 % и более). Доля софинансирования рассчитывается как деление суммы, указанной в колонке «Из средств софинансирования», на сумму, указанную в колонке «Всего», и умноженное на 100 % (считается как по отдельным статьям затрат, так и по строке «Итого»). [↑](#footnote-ref-2)
2. Кассовый метод применим к этапу, т.е. выплаты, запланированные сметой на этап, должны быть выплачены в период этапа. Например, аренда вычислительных мощностей и аренда помещения могут быть включены в тот этап, в котором планируются фактические выплаты. Также заработная плата в рамках этапа выплачивается в соответствии с положением об оплате труда, за исключением последнего месяца этапа. В последний рабочий день этапа, должны быть выплачены все запланированные расходы, предусмотренные в завершающемся этапе, в т.ч. заработная плата за последний день. [↑](#footnote-ref-3)
3. Деятельность, непосредственно не связанная с работами по доработке решения или программно-аппаратного комплекса, в т.ч. предварительные исследования, сбор и анализ информации, анализ рынка, создание гипотез, проведение экспериментов. [↑](#footnote-ref-4)
4. Заработная плата определяется на основании трудового договора с работником в соответствии с требованиями по подготовке сметы расходов на реализацию проекта за счет средств гранта и средств софинансирования. [↑](#footnote-ref-5)
5. Применяется для работников с неполным рабочим днем, чья продолжительность смены варьируется каждый день. [↑](#footnote-ref-6)
6. Перечень поручений Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина по итогам стратегической сессии по вопросу "Презентация импортозамещенных решений, отобранных центрами компетенций для масштабирования в отраслях", состоявшейся 27 сентября 2022 г., от 3 октября 2022 г. № ММ-П10-16640. [↑](#footnote-ref-7)
7. Индивидуальные предприниматели к категории организаций не относятся, в связи с чем их привлечение в рамках реализации проекта недопустимо. [↑](#footnote-ref-8)
8. Рыночной ценой товара (работы, услуги) признается цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии - однородных) товаров (работ, услуг) в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях (Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 N 146-ФЗ). [↑](#footnote-ref-9)
9. Перечень поручений Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина по итогам стратегической сессии по вопросу "Презентация импортозамещенных решений, отобранных центрами компетенций для масштабирования в отраслях", состоявшейся 27 сентября 2022 г., от 3 октября 2022 г. № ММ-П10-16640. [↑](#footnote-ref-10)
10. Предоставляется как дополнительный материал к заявке для проверки ежемесячного лимита и выявления превышения лимита по заработной плате. В ходе исполнения условий соглашения ежемесячный лимит может в пределах месяца перераспределяться между работниками РГ с сохранением ограничений по максимальной заработной плате;

    [↑](#footnote-ref-11)
11. Единый тариф страховых взносов (в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов – 30 %, свыше установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов – 15,1 % (п. 3 статьи 425 НК РФ) + 0,2 % взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Федеральный закон от 19 декабря 2022 г. № 517-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»). [↑](#footnote-ref-12)